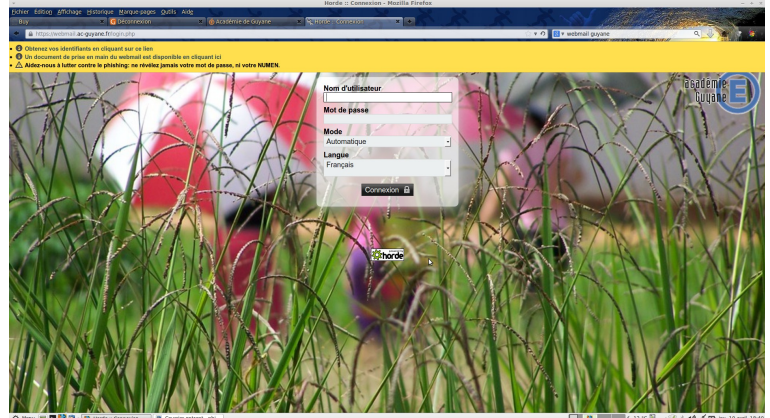


Messagerie académique de Guyane

Comment transférer les messages professionnels sur une boîte courriel personnelle ?

Dans le but d'améliorer la communication au sein de l'établissement, j'ai créé ce court tutoriel qui explique la procédure pour transférer les messages qui arriveront sur votre boîte académique vers votre adresse courriel personnelle, sans pour autant la communiquer. Cela permettra ainsi, à l'administration, mais aussi à tous les collègues qui le souhaiteraient, d'envoyer des messages à un ou plusieurs collègues en étant sûr qu'ils seront lus.

- Ouvrir un navigateur (Firefox, Google Chrome, Internet explorer, Safari...) et dans un moteur de recherche saisir la requête suivante : « **webmail guyane** »
- Sur la page suivante, cliquer sur le premier lien qui apparaît (avec Google...)
- La page de connexion de **Horde** (le logiciel de messagerie) apparaît

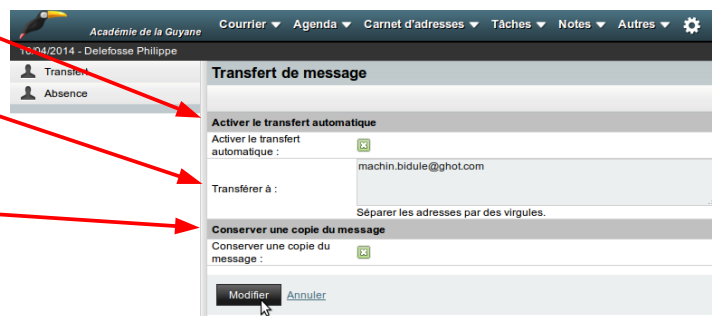


- Saisir l'identifiant et le mot de passe pour ouvrir l'accès
- La page d'accueil de **Horde** apparaît

- Cliquer sur le menu **Autres** puis sur **Paramétrage du compte** et sur **Outils**

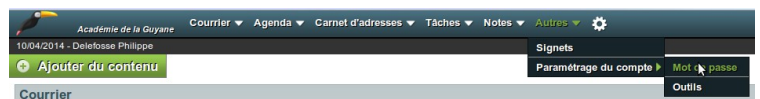


- Cocher la case « **Activer le transfert** »
- Compléter avec une adresse courriel personnelle le champ « **Transférer à** »
- Si vous ne voulez pas que les messages s'effacent de Horde, cochez la case « **Conserver une copie du message** » (vivement conseillé!)



Il est aussi vivement conseillé de changer son mot de passe puisque celui-ci est en fait votre NUMEN. Mais il est loin d'être aussi sécurisé que l'on pourrait le croire ! Pour cela :

- Cliquer sur le menu **Autres** puis sur **Paramétrage du compte** et sur **Mot de passe**
- il vous suffit ensuite de compléter **les 3 champs** qui apparaissent puis de cliquer sur le bouton « **Modification du mot de passe** »



!!! Attention !!! Le nouveau mot de passe devient aussi celui d'Iprof.